

Vedtægter

for

Den selvejende institution Castberggård

KAPITEL I NAVN OG FORMÅL:

- § 01.1 Den selvejende uafhængige institutions navn er "Castberggård, døves højskole og kursuscenter" – i det følgende kaldet Castberggård.
- § 01.2 Castberggård er stiftet den 23. november 1970 og har nu hjemsted matr. nr. 1 o og 1 t, Urlev by og sogn, Hedensted kommune.
Med hensyn til institutionens aktiver og passiver henvises til status af 31/12 1986, hvoraf det fremgår, at Castberggård ejer nævnte matr. nr. 1 o og 1 t, Urlev by og sogn.
- § 02.1 Castberggårds formål er at gennemføre højskolelignende kursusvirksomhed for døve, hørehæmmede og deres pårørende.
- § 02.2 Castberggårds job og udviklingscenter har til formål at fremme beskæftigelse for døve og personer med hørenedsættelse eller hørerelaterede lidelser, ved at afholde forløb med henblik på jobskaffelse, jobfastholdelse samt tilbyde rådgivning til kommunale og regionale institutioner.

KAPITEL II KAPITAL OG DRIFT:

- § 03.1 Castberggårds kapital er tilvejebragt dels ved tilskud fra døveforeninger dels ved indsamlinger.
Driften finansieres ved kursuspenge og tilskud fra staten.
- § 03.2 Castberggård giver endvidere plads til en række aktiviteter, der styrker det pædagogiske miljø, og som desuden udnytter faciliteterne og dermed sikrer en indtjening til vedligehold af lokaler og inventar.
- Dette indebærer, at der arrangeres weekendkurser, konferencer og projekter for og i samarbejde med brugergrupperne. Desuden kan der arrangeres personalekurser.
I det omfang der er ledig kapacitet herudover, kan der udlejes lokaler til andre aktiviteter.

§ 04.1 Castberggårds drift skal under hensyntagen til bevillingsmulighederne kunne hvile i sig selv således, at der kan henlægges midler til udbygning, forbedringer og udskiftning af inventar m.v. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f. eks. Til forbedringer og undervisningsmaterialer, udvidelser og lignende.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen råder over.

Statstilskuddet må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

KAPITEL III CASTBERGGÅRDS LEDELSE:

§ 05.1 Castberggårds ledelse består af repræsentantskab, bestyrelse og chefforstander.

REPRÆSENTANTSKABET:

§ 06.1 Repræsentantskabet består af repræsentantskabets medlemmer.

§ 07.1 Repræsentantskabet består af følgende medlemmer:

- 2 fra hver døveforening
- 2 fra Danske Døves Landsforbund (DDL)
- 1 fra Danske Døves Ungdomsforbund (DDU)
- 1 fra Danske Døve-Idrætsforbund (DDI)
- 1 fra Foreningen for Danske Døvblinde (FDDB)
- 1 fra Døvekonsulentforeningen (CFD)
- 1 fra Døvemeninghederne i Danmark
- 2 fra Høreforeningen
- 1 fra DeCIbel
- 1 fra Cochlear Implant Foreningen (CIF)
- 1 fra Hedensted kommune
- 1 fra Danske Handicaporganisationer (DH)

Repræsentanterne kan kun stemme ved personligt fremmøde.

§ 07.2 Chefforstander deltager i repræsentantskabsmødet uden stemmeret.

For en 2-årig periode vælges én medarbejderrepræsentant der deltager i repræsentantskabsmødet, dog uden stemmeret.

- § 08.1 Repræsentantskabet kan supplere sig med repræsentanter for nystartede døveforeninger og andre organisationer, som senere måtte ønske tilslutning, og som det efter repræsentantskabets skøn findes rimeligt og formålstjenligt at give indflydelse på Castberggårds ledelse.
- § 08.2 Repræsentantskabets medlemmer har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter og byggeregnskaber. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.
- § 09.1 Repræsentantskabet afholder ordinært møde i april kvartal hvert 2. år i lige år med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent, referent og 2 stemmetællere.
 2. Formandens beretning
 3. Chefforstanderens beretning
 4. Aflæggelse af regnskab og forelæggelse af budget
 5. Indkomne forslag
 6. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer (jf. § 10.3)
 7. Valg af suppleanter
 8. Valg af revisor
 9. Eventuelt

BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

- § 10.1 Bestyrelsen består af 7 medlemmer.
- § 10.2 Af bestyrelsens medlemmer udpeges:
1 af Danske Døves Landsforbund (DDL)
1 af Danske Døves Ungdomsforbund (DDU)
1 af Danske Døve Idrætsforbund (DDI)
- § 10.3 De under § 07.1 medlemmer af repræsentantskabet vælger på repræsentantskabsmødet i alt 4 bestyrelsesmedlemmer.
- Valgperioden er 4-årig for de på repræsentantskabsmødet valgte personer, der tiltræder bestyrelsen umiddelbart efter repræsentantskabsmødet. (jf. § 10..2)
- 2 bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert 2. år.
- § 10.4 Der vælges for de på repræsentantskabsmødet valgte bestyrelsesmedlemmer 2 suppleanter.
- § 10.5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke være under konkurs, og hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorarer for bestyrelsesarbejdet af skolens midler.
Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Ansatte og elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.
- Genvalg til bestyrelsen kan finde sted.

- § 10.6 Indkaldelse til repræsentantskabsmøde sker ved almindelig brev til medlemmerne med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden, herunder indkomne forslag.
Eventuelle forslag fra medlemmerne må være bestyrelsesformanden i hænde inden 15. februar.
- § 11.1 Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst 1/3 af de i § 07.1 nævnte repræsentanter er til stede.
Afgørelsen træffes, hvor intet andet er bestemt med almindelig stemmeflerhed af afgivne stemmer.
- § 12.1 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når mindst 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/4 af repræsentantskabets medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom.
Indkaldelse sker skriftligt med mindst en uges varsel med angivelse af dagsorden senest 4 uger efter begæringens modtagelse.
- § 12.2 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

BESTYRELSEN:

Bestyrelsens arbejde:

- § 13.1 Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommende bestyrelsesmøde umiddelbart efter det ordinære repræsentantskabsmøde.
Der vælges formand og næstformand. Desuden vælges en sekretær, der ikke behøver være medlem af bestyrelsen.
- § 13.2 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol.
Derudover udarbejder bestyrelsen selv sin forretningsorden.
- § 13.3 Bestyrelsen indkaldes skriftligt af formanden så ofte som formanden eller to andre medlemmer finder det fornødent. I sidstnævnte tilfælde skal indkaldelsen til et møde udsendes 1 uge efter begæringens modtagelse og med 1 uges varsel.
Indkaldelsen sker med angivelse af de sager, der skal behandles.

Der skal holdes mindst 4 møder årligt.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i protokol, der opbevares på skolen.

- § 13.4 Chefforstanderen deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne.
- § 13.5 Efter bestyrelsens bestemmelse deltager medarbejderrepræsentanten og afdelingslederne i møderne, dog uden stemmeret.
Det kan bestemmes, at der skal holdes møde alene for bestyrelsesmedlemmer.
- § 13.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede.
Beslutninger træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.
- § 13.7 Bestyrelsen skal tage skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af statstilskuddet og øvrige offentlige tilskud.

Bestyrelsens opgaver:

- § 14.1 Bestyrelsen har under ansvar over for repræsentantskabet den overordnede ledelse af institutionen, herunder dens økonomi.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status.

Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor ministeriet for at betingelser og vilkår for statstilskuddet overholdes.
- § 14.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens chefforstander.
- § 14.3 Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra forstander skolens lærere (ikke timelærere).
- § 14.4 Ved køb og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af formanden og yderligere mindst 4 bestyrelsesmedlemmer.
- § 14.5 Ved afhændelse af fast ejendom kræves repræsentantskabets godkendelse.
- § 14.6 Bestyrelsen godkender skolens årsplan samt en undervisningsplan for det enkelte kursus efter indstilling fra chefforstanderen.
- § 14.7 Bestyrelsen kan i sin forretningsorden give bemyndigelse til ad hoc udvalg og chefforstander for så vidt angår andre dispositioner.

CHEFFORSTANDEREN

- § 15.1 Chefforstanderen har i forhold til de bevilgende myndigheder, repræsentantskab og bestyrelse det fulde ansvar for den pædagogiske ledelse.
- § 15.2 Chefforstanderen har den daglige ledelse af skolen.
- § 15.3 Chefforstanderen ansætter og afskediger personalet udover lærerne.
- § 15.4 Chefforstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
Ved chefforstanderens fravær udover en måned skal der konstitueres en chefforstander.
- § 15.5 For chefforstanderen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

MEDARBEJDERRÅD

- § 16.1 Skolens chefforstander og faste medarbejdere danner medarbejderråd.
- § 16.2 Medarbejderrådets erklæring indhentes i følgende spørgsmål:
- Årsplan
 - Timefordeling
 - Brochure
 - Byggeri
 - Indretning af lokaler
 - Indkøb af inventar og undervisningsudstyr
- § 16.3 For medarbejderne gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

KAPITEL IV REGNSKABSAFLÆGGELSE OG REVISION

- § 17.1 Castberggårds regnskabsår er kalenderåret.
Regnskabet aflægges og tilstilles revisionen, således at denne kan være tilendebragt og regnskabet med revisionsberetning tilsendt bestyrelsen 15. marts.
- Regnskab med revisionsberetning forelægges bestyrelsen inden forelæggelsen på det ordinære repræsentantskabsmøde.
- Regnskab underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer inden det forelægges for repræsentantskabet. Samtidig afgiver bestyrelsens medlemmer en på tro og love erklæring om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.
Regnskabet udsendes sammen med indvarsling til repræsentanterne.
- Der udarbejdes et budget for regnskabsår, der senest 1. november godkendes af bestyrelsen og ministeriet.
- § 18.1 Revisionen foretages af en statsautoriseret revisor.

§ 19.1 Til vedtagelse af forslag om forandringer i nuværende vedtægter eller nedlæggelse af Castberggård kræves, at mindst 2/3 af repræsentanterne er tilstede på repræsentantskabsmødet, og at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Opnår forslaget tilslutning fra mindst 3/4 af de afgivne stemmer på et til vedtagelse af forslag ikke beslutningsdygtigt repræsentantskabsmøde, indkalder repræsentantskabets formand med otte dages varsel til et nyt repræsentantskabsmøde, der vil være at afholde inden 3 uger efter det forudgående repræsentantskabsmøde, og forslaget kan da på dette andet repræsentantskabsmøde vedtages med 3/4 af de afgivne stemmer uden hensyn til hvor mange repræsentanter der er mødt.

Formålsændringer skal dog altid vedtages på to repræsentantskabsmøder.

§ 19.2 Ophører institutionen med at drive kursusvirksomhed i overensstemmelse med formåls-bestemmelsen, skal den opløses. Det påhviler bestyrelsen at give ministeriet meddelelse om institutionens opløsning, så længe ministeriet yder støtte til institutionen. I tilfælde af institutionens opløsning skal bestyrelsen fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er foretaget i Skifteretten eller ved likvidator, der er godkendt af ministeriet.

Bestyrelsen har ansvaret for besvarelsen af institutionens aktiver og for den økonomiske opgørelse i anledning af institutionens opløsning.

§ 20.1 I tilfælde af institutionens opløsning tilfalder et eventuelt likvidationsprovenu Døvefonden til anvendelse til et tilsvarende eller beslægtet formål efter nærmere forhandlinger med institutionens sidste repræsentantskab og efter godkendelse af ministeriet.

§ 20.2 Kapital som ikke er bundet i fast ejendom, inventar og samlinger m.v. eller som ikke er nødvendig til institutionens drift skal anbringes efter regler, der er anført i højskolelovens § 20.3.

§ 21.1 Så længe der til institutionens drift ydes tilskud fra ministeriet, skal dette godkende vedtægterne samt ændring heri.

Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Således vedtaget på repræsentantskabsmødet 1987 og endelig godkendt af bestyrelsen den 17. oktober 1987.

Vedtægterne er revideret på repræsentantskabsmøder 15/4 og 29/4 1989, 25/4 og 13/5 1992, 20/4 og 11/5 1996, 2/5 og 15/5 1998, 26/4 og 15/5 2014

Bestyrelsens godkendelse:

Simon Bak

Inge Poulsen

Coilin Jeritslev

Niels Strande

John Jessen

Joachim Krøyer

Birthe Pedersen