

**Castberggård
Østerskovvej 1
8722 Hedensted
CVR-nr. 50572617**

Årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| Institutionsoplysninger | 1 |
| Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring | 2 |
| Den uafhængige revisors påtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 7 |
| Anvendt regnskabspraksis | 9 |
| Resultatopgørelse for 1. januar 2020 – 31. december 2020 | 12 |
| Balance pr. 31.12.2020 | 13 |
| Noter | 15 |

Institutionsoplysninger

Institution

Castberggård
Østerskovvej 1
8722 Hedensted

CVR-nr. 50572617

Hjemsted: Hedensted

Regnskabsår: 01.01.2020 – 31.12.2020

Bestyrelse

Joachim Thor Krøyer, formand

Søren Kyu Winkel

Henrik Stuckmann Ladekjær

Lars Knudsen

Serhat Dogru

Maiken Vingum Vestergaard

Hans Christian Schack

Kenneth Borg Hansen

Birte Pedersen

Direktion

Holger Jensen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Værkmestergade 2, 21.

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen og direktøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Castberggård.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og kapitel 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler samt bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning.

Hedensted, den 15. marts 2021

Direktion

Holger Jensen
direktør

Bestyrelsen erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 og 3, i lov om folkehøjskoler. Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen.

Bestyrelse

Joachim Thor Krøyer
formand

Søren Kyu Winkel
næstformand

Birte Pedersen

Henrik Stuckmann Ladekjær

Lars Knudsen

Hans Christian Schack

Kenneth Borg Hansen

Serhat Dogru

Maiken Vingum Vestergaard

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i Castberggård

Påtegning på årsrapporten

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Castberggård for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og kapitel 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler samt bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og kapitel 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler samt bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og kapitel 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler samt bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og kapitel 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020 som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Den uafhængige revisors påtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og kapitel 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler samt bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og kapitel 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler samt bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og kapitel 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler samt bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors påtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og kapitel 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler samt bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Den uafhængige revisors påtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og kapitel 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler samt bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 15. marts 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Henrik Brorsbøl Jakobsen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. 33233

Ledelsesberetning

Aktivitet

Castberggårds aktivitet kan opdeles i 5 hovedområder: Højskole, Job- og udviklingscenter, Navigator, STU Øst og Conferencecenter. Målgruppen for Castberggårds aktiviteter er primært døve og hørehæmmede. Herudover omfatter Castberggårds aktivitet bosted for unge døve og hørehæmmede i den selvstændige enhed "Navigator Campus ApS" og feriecenter i den selvstændige enhed "Den selvejende institution feriecenter Castberggård".

Højskole

Castberggård Højskoles aktivitet er at gennemføre højskolelignende kursusvirksomhed for døve, personer med hørenedsættelse eller hørerelaterede lidelser og deres pårørende.

Vi arbejder for at skabe mulighed for at målgruppen samt det professionelle netværk omkring denne, kan få uddannelsesmæssige og kulturelle tilbud og kurser, som de ellers ikke har mulighed for.

Der udbydes dags- og aftenarrangementer og foredrag, weekendkurser, ugekurser og lange kurser (14-42 uger). Herudover udbydes kurser og arrangementer i samarbejde med brugerorganisationer og offentlige institutioner.

Højskoleledelen finansieres dels ved bevilling fra Kulturministeriet og dels ved egenbetaling fra kursister og deltagere samt tilskud fra andre bidragsydere til specifikke kurser og forløb.

Job- og udviklingscenter

Job- og udviklingscenterets aktivitet er rettet mod døve og hørehæmmede, som enten er ledige eller har problemer med at fastholde jobbet, samt personer og myndigheder med tilknytning til området.

Job- og udviklingscenterets aktiviteter finansieres dels ved bevilling fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og dels ved egenbetaling fra kursister og kommuner.

Bevillingen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering anvendes til aktiviteter, der understøtter arbejdsmarkedstiltag for døve og hørehæmmede fra hele landet, herunder bl.a. jobskaffelse for ledige døve og hørehæmmede på ordinære eller særlige vilkår, jobfastholdelse for døve og hørehæmmede i risiko for at blive udstødt fra arbejdsmarkedet samt information, dokumentation og udvikling inkl. service til alle, der har behov for opdatering om viden på området.

Navigator/STU Øst

Navigator og STU Øst udbyder STU-forløb for unge døve og hørehæmmede (særligt tilrettelagt undervisningsforløb). Forløbet har til formål, at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

Navigator forløb gennemføres i Urlev og er som oftest sammenhængende med ophold i bostedet Navigator Campus. STU Øst gennemføres i Rødovre uden internat muligheder.

Navigator og STU Øst forløb finansieres ved betaling fra kommuner.

Konferencecenter

Konferencecenterets aktivitet er at udnytte Castberggårds faciliteter optimalt, ved at udleje lokaler til dagsmøder, konferencedøgn og fester i de perioder, de ikke benyttes til det primære formål.

Årets resultat

Årets resultat vurderes tilfredsstillende indenfor de givne rammer. COVID-19 har haft indvirkning på aktiviteten på Castberggård, idet der i en længere periode har været lukket ned og næsten alle medarbejdere har arbejdet hjemmefra. Sensommeren og efteråret bød dog på afvikling af mange af de aktiviteter, som var aflyst i foråret. Vi har tilpasset omkostningerne til effekten af COVID-19 og dermed formået at fastholde det forventede resultatniveau.

Forventninger til fremtiden

I det kommende år er der fuldt fokus på at optimere kvaliteten i kursusudbud, aktiviteter og de fysiske rammer på Castberggård, så vores brugere får de bedst tænkelige oplevelser og udbytte af kurser og forløb.

Der er fokus på at skabe nye og anderledes muligheder for målgruppen ved aktiv indsats i forhold til at søge midler og tilskud til nye og anderledes aktiviteter og forbedringer.

Da Castberggård er en non-profit organisation, er den økonomiske strategi at sigte efter et nul-resultat. Forventningen til det kommende år er derfor et resultat i overensstemmelse hermed.

Vinterens udbrud og spredning af COVID-19 samt tiltagene omkring nedlukning af store del af samfundet har indvirkning på aktiviteten på Castberggård. Den samlede økonomiske påvirkning på Castberggård forventes dog at være minimal, men dog med den usikkerhed, der følger af COVID-19's fortsatte spredning og påvirkning i samfundet. Vi tilpasser omkostningerne til den endelige effekt af COVID-19, så der ikke forventes påvirkning på det samlede resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Castberggård for 2020 er aflagt i overensstemmelse med lov nr. 1531 af 21. december 2010 og kapitel 2 og 6 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision af Kulturstyrelsens puljemidler og bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om regnskab og revision af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings puljemidler samt bekendtgørelse nr. 201 af 4. marts 2019 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Årsregnskabet er aflagte efter samme regnskabspraksis som sidste år. Opstillingen af resultatopgørelsen er ændret, og der er foretaget tilpasning af sammenligningstal. Ændringen har ikke påvirket resultatet.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes efter periodiseringsprincippet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger består af løn, gager, pension og andre sociale omkostninger til institutionens medarbejdere samt honorar og omkostninger vedrørende gæstelærere og foredragsholdere.

Andre eksterne omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration

Anvendt regnskabspraksis

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. De samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser mv.

Afskrivninger

Afskrivninger består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

| | Brugstid | Restværdi |
|-------------------------------|-----------------|------------------|
| Bygninger | 57 år | 0% |
| Lokaleindretning | 5-10 år | 0% |
| Inventar, undervisningsudstyr | 3-10 år | 0% |
| Tekniske installationer | 12,5-20 år | 0% |

Småanskaffelser udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Gældsbreve omfatter udlån, der forventes beholdt til udløb og måles til amortiseret kostpris.

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger er opført til kostpriser excl. moms. Der er foretaget en nedskrivning på langsomt omsættelige artikler.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld, og for obligationslån svarer til en restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for 1. januar 2020 – 31. december 2020

| | Note | 2020 kr. | <i>Er ikke underlagt revision</i> Budget 2020 kr. | 2019 kr. |
|---|------|--------------------|--|--------------------|
| Statstilskud | 1 | 19.029.820 | 19.400.004 | 19.141.121 |
| Elev- og deltagerbetaling | 2 | 6.481.668 | 7.728.817 | 8.268.219 |
| Andre indtægter og tilskud | 3 | 1.935.202 | 2.699.331 | 2.577.999 |
| Omsætning | | 27.446.690 | 29.828.152 | 29.987.339 |
| Personaleomkostninger | 4 | -17.967.235 | -18.920.300 | -19.321.393 |
| Omkostninger til undervisning | 5 | -714.403 | -1.440.674 | -1.305.251 |
| Omkostninger til ejendomsdrift | 6 | -3.270.859 | -3.380.196 | -3.328.648 |
| Omkostninger til kostafdeling | 7 | -980.812 | -1.270.800 | -1.097.097 |
| Omkostninger til administration | 8 | -2.476.545 | -2.634.574 | -3.071.145 |
| Andre eksterne omkostninger | | -7.442.619 | -8.726.244 | -8.802.141 |
| Resultat før afskrivninger og finansielle poster | | 2.036.836 | 2.181.608 | 1.863.805 |
| Afskrivninger | 9 | -1.610.539 | -1.597.896 | -1.607.012 |
| Resultat før finansielle poster | | 426.297 | 583.712 | 256.793 |
| Finansielle indtægter | 10 | 25.000 | 50.400 | 25.000 |
| Finansielle omkostninger | 11 | -282.796 | -283.617 | -311.598 |
| Finansielle poster | | -257.796 | -233.217 | -286.598 |
| Årets resultat | | 168.501 | 350.495 | -29.805 |

Balance pr. 31.12.2020**Aktiver**

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| Skolebygninger | | 15.498.768 | 16.032.480 |
| Tjenestebolig | | 373.020 | 384.576 |
| Indretning af lejede lokaler | | 430.353 | 495.345 |
| Tekniske installationer | | 4.863.724 | 5.253.472 |
| Inventar, undervisningsudstyr | | 2.563.455 | 3.088.457 |
| Anlægsaktiver under udførelse | | 673.577 | 673.577 |
| Materielle anlægsaktiver | 12 | 24.402.896 | 25.927.907 |
| Gældsbreve Feriecenter Castberggård | 13 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Deposita | 14 | 277.167 | 269.799 |
| Kapitalandele i datterselskab | 15 | 97.358 | 97.358 |
| Finansielle anlægsaktiver | | 1.374.525 | 1.367.157 |
| Anlægsaktiver i alt | | 25.777.421 | 27.295.064 |
| Varebeholdninger | | 13.968 | 26.434 |
| Tilgodehavende | 16 | 1.495.007 | 2.524.827 |
| Andre tilgodehavender | | 1.732.156 | 1.295.248 |
| Periodeafgrænsningsposter, aktiv | | 597.111 | 71.813 |
| Tilgodehavender | | 3.824.274 | 3.891.888 |
| Likvide beholdninger | | 2.165.727 | 1.120.244 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 6.003.969 | 5.038.566 |
| Aktiver i alt | | 31.781.390 | 32.333.630 |

Balance pr. 31.12.2020**Passiver**

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. |
|--|-------------|---------------------|---------------------|
| Egenkapital | 17 | 12.858.715 | 12.690.214 |
| Kreditforeningslån | | 10.466.154 | 11.049.964 |
| Anden langfristet gæld | | 1.628.156 | 582.289 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 18 | 12.094.310 | 11.632.253 |
| Kortfristet del af langfristet gæld | 18 | 585.792 | 503.227 |
| Gæld til pengeinstitutter | | 123.443 | 96.237 |
| Anden gæld | 19 | 3.704.789 | 4.045.590 |
| Periodeafgrænsningsposter | 20 | 2.414.341 | 3.366.109 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 6.828.365 | 8.011.163 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 18.922.675 | 19.643.416 |
| Passiver i alt | | 31.781.390 | 32.333.630 |
| Kontraktlige forpligtelser og eventualposter | 21 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 22 | | |

Noter

| | Note | 2020 kr. | Budget 2020 kr. | 2019 kr. |
|---|----------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Statstilskud | 1 | | | |
| Kulturministeriet | | 7.400.000 | 7.400.004 | 7.300.002 |
| STAR | | 11.629.820 | 12.000.000 | 11.841.119 |
| | | 19.029.820 | 19.400.004 | 19.141.121 |
| Elev- og deltagerbetalinger | 2 | | | |
| Korte højskolekurser | | 539.393 | 674.099 | 901.240 |
| Frontrunners | | 885.014 | 1.094.000 | 1.255.160 |
| Højskole relaterede arrangementer | | 189.742 | 476.400 | 284.198 |
| Mad og opholdsindtægter | | 844.904 | 847.320 | 754.789 |
| Job- og udviklingscenter | | 537.266 | 945.000 | 1.123.187 |
| STU Øst | | 1.510.454 | 1.704.000 | 1.991.982 |
| Navigator | | 1.974.895 | 1.987.998 | 1.957.663 |
| | | 6.481.668 | 7.728.817 | 8.268.219 |
| Andre indtægter og tilskud | 3 | | | |
| Administrationsvederlag | | 176.564 | 94.788 | 190.056 |
| Salg af timer | | 729.173 | 642.608 | 576.953 |
| Udlejning af lokaler og værelser | | 78.911 | 60.000 | 79.955 |
| Salg af materialer | | 27.990 | 24.000 | 22.784 |
| Tilskud fra puljer og fonde | | 150.444 | 236.352 | 150.514 |
| Tipsmiddeltilskud | | 206.725 | 210.000 | 211.689 |
| Kantinesalg | | 48.632 | 52.800 | 68.039 |
| Billetter højskoleaftener | | 72.296 | 268.000 | 233.320 |
| Kiosksalg | | 13.781 | 47.328 | 27.006 |
| CBG venner og andre gaver | | 60 | 1.440 | 1.460 |
| Konference og festarrangementer | | 437.925 | 1.057.215 | 946.679 |
| Diverse indtægter | | -7.299 | 4.800 | 69.544 |
| | | 1.935.202 | 2.699.331 | 2.577.999 |
| Personaleomkostninger | 4 | | | |
| Løn og pension | | 17.810.820 | 18.464.576 | 18.524.424 |
| Omkostninger til gæstelærere | | 176.264 | 125.004 | 338.984 |
| Bestyrelseshonorar | | 110.000 | 100.000 | 0 |
| Foredragsholdere | | 65.249 | 115.000 | 173.661 |
| Vikar | | 21.330 | 6.000 | 7.320 |
| Refusion flexjob og sygdom | | -521.516 | -415.200 | -493.093 |
| ATP | | 87.376 | 88.320 | 88.454 |
| Andre sociale bidrag | | 152.643 | 216.600 | 191.913 |
| Rejseomkostninger | | 22.628 | 0 | 68.279 |
| Sundhedsforsikring | | 103.889 | 100.000 | 83.350 |
| Flexjobbidrag | | 102.009 | 120.000 | 107.042 |
| Regulering af afspadserings- og ferieforpligtelse | | -163.457 | 0 | 231.059 |
| | | 17.967.235 | 18.920.300 | 19.321.393 |
| Omkostninger til undervisning | 5 | | | |
| Undervisningsudgifter korte kurser | | 181.478 | 359.970 | 303.089 |
| Undervisningsudgifter Frontrunners | | 87.538 | 220.500 | 138.197 |
| Undervisningsudgifter Job og udviklingscenter | | 13.337 | 12.408 | 17.039 |
| Undervisningsudgifter Navigator og STU-Øst | | 168.615 | 371.892 | 378.521 |
| Tolkeomkostninger | | 196.125 | 383.400 | 356.508 |
| Rejseudgifter gæstelærere | | 39.090 | 60.504 | 79.407 |
| Buskørsel | | 28.220 | 24.000 | 29.897 |
| Diverse undervisningsudgifter | | 0 | 8.000 | 2.593 |
| | | 714.403 | 1.440.674 | 1.305.251 |

Noter

| | Note | 2020 kr. | Budget 2020 kr. | 2019 kr. |
|---|----------|------------------|--------------------|------------------|
| Omkostninger til ejendomsdrift | 6 | | | |
| Leje af lokaler | | 1.193.692 | 1.184.400 | 1.376.160 |
| Ejendomsskat | | 27.365 | 27.996 | 27.786 |
| Ejendomsforsikring | | 250.777 | 252.000 | 263.103 |
| Varme, el og vand | | 235.907 | 306.000 | 238.280 |
| Rengøring og renovation | | 315.399 | 421.200 | 434.769 |
| Vedligeholdelse | | 745.070 | 602.400 | 418.715 |
| Alarmomkostninger | | 145.458 | 156.000 | 125.153 |
| Småanskaffelser ejendom | | 142.961 | 90.000 | 85.990 |
| Konsulentonorar ejendom | | 0 | 36.000 | 32.562 |
| Busdrift | | 178.849 | 257.400 | 283.043 |
| Arbejdstøj og sko teknisk afdeling | | 7.416 | 12.000 | 1.163 |
| Diverse omkostninger ejendom | | 27.965 | 34.800 | 41.924 |
| | | 3.270.859 | 3.380.196 | 3.328.648 |
| Omkostninger til kostafdeling | 7 | | | |
| Vareforbrug mad og drikkevarer | | 913.634 | 1.186.800 | 1.013.202 |
| Blomster, dekorationer mv. | | 6.773 | 12.000 | 13.207 |
| Småanskaffelser og vedligeholdelse køkken | | 58.612 | 66.000 | 58.739 |
| Arbejdstøj og sko køkken | | 1.793 | 6.000 | 11.949 |
| | | 980.812 | 1.270.800 | 1.097.097 |
| Omkostninger til administration | 8 | | | |
| Revision | | 268.575 | 215.000 | 275.957 |
| Revision, rest tidligere år | | 0 | 0 | 38.346 |
| Rådgivning, revisor | | 0 | 0 | 29.882 |
| Regnskabsmæssig assistance | | 25.000 | 25.000 | 99.084 |
| Konsulentonorar | | 221.663 | 230.000 | 30.886 |
| Advokat | | 0 | 0 | 57.855 |
| Mødeomkostninger | | 6.199 | 48.000 | 34.014 |
| Rejseudgifter bestyrelse | | 44.129 | 48.000 | 64.418 |
| Rejseudgifter ansatte | | 147.488 | 330.666 | 405.242 |
| Brochurer og annoncer | | 175.320 | 135.196 | 193.251 |
| Hjemmeside | | 35.121 | 15.600 | 14.573 |
| Messer | | 34.167 | 98.800 | 61.970 |
| Nyanskaffelser IT | | 158.086 | 26.400 | 49.001 |
| Reparation og vedligeholdelse IT | | 181 | 8.400 | 7.719 |
| IT abonnemeter og assistance | | 86.590 | 170.400 | 265.260 |
| Forsikringer | | 153.885 | 120.000 | 124.953 |
| Telefon | | 129.025 | 106.920 | 127.573 |
| Bredbånd og internet | | 95.142 | 105.600 | 101.379 |
| Telefon anskaffelser, reparation og vedligeholdelse | | 38.657 | 4.800 | 13.047 |
| Tab på tilgodehavender | | 10.000 | 0 | 0 |
| Gaver personale | | 25.370 | 23.800 | 34.092 |
| Gaver og blomster | | 2.085 | 3.600 | 3.448 |
| Abonnemeter | | 237.692 | 205.200 | 147.590 |
| Uddannelse af personale | | 201.675 | 273.496 | 405.028 |
| Bildrift | | 104.443 | 93.600 | 85.752 |
| Kontorhold | | 42.636 | 30.000 | 35.207 |
| Seminar og pædagogiske dage | | 9.702 | 42.496 | 101.263 |
| Porto og gebyrer | | 71.288 | 74.400 | 67.367 |
| Kasse- og kursdifferencer | | 1.961 | 7.200 | 9.447 |
| Kopimaskiner | | 140.655 | 180.000 | 152.472 |
| Diverse personaleomkostninger | | 2.527 | 0 | 26.977 |
| Diverse omkostninger administration | | 7.283 | 12.000 | 8.092 |
| | | 2.476.545 | 2.634.574 | 3.071.145 |

Noter

| | Note | 2020 kr. | Budget 2020 kr. | 2019 kr. |
|--|------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| Afskrivninger | | | | |
| Afskrivninger bygninger | 9 | 545.268 | 545.268 | 545.268 |
| Afskrivninger installationer | | 389.748 | 389.748 | 386.802 |
| Afskrivninger indretning af lejede lokaler | | 64.992 | 64.992 | 64.989 |
| Afskrivninger inventar og udstyr | | 610.531 | 597.888 | 609.953 |
| | | 1.610.539 | 1.597.896 | 1.607.012 |
| Finansielle indtægter | | | | |
| Renteindtægter gældsbev. | 10 | | | |
| Feriecenteret Castberggård | | -25.000 | -50.400 | -25.000 |
| | | -25.000 | -50.400 | -25.000 |
| Finansielle omkostninger | | | | |
| Renter kreditforening | 11 | 241.217 | 240.417 | 257.259 |
| Renter bank | | 15.035 | 24.000 | 17.157 |
| Renter Toyota Finans | | 6.608 | 7.200 | 8.605 |
| Amortisering af låneomkostninger | | 19.779 | 0 | 19.652 |
| Øvrige renteomkostninger | | 157 | 12.000 | 8.925 |
| | | 282.796 | 283.617 | 311.598 |
| Materielle anlægsaktiver | | | | |
| | 12 | | | |
| Anskaffelsessum 1. januar 2020 | | 30.421.770 | 658.527 | 649.893 |
| Anskaffelsessum 31. december 2020 | | 30.421.770 | 658.527 | 649.893 |
| Afskrivninger 1 januar 2020 | | 14.389.290 | 273.951 | 154.548 |
| Årets afskrivninger | | 533.712 | 11.556 | 64.992 |
| Afskrivninger 31. december 2020 | | 14.923.002 | 285.507 | 219.540 |
| Bogført værdi 31. december 2020 | | 15.498.768 | 373.020 | 430.353 |
| | | | | |
| | | Tekniske instal- | Inventar, un- | Anlægs- |
| | | lationer | dervisnings- | aktiver under |
| | | | udstyr | udførelse |
| Anskaffelsessum 1. januar 2020 | | 10.678.586 | 6.644.142 | 673.577 |
| Tilgang til anskaffelsespriser | | 0 | 85.528 | 0 |
| Afgang til anskaffelsespriser | | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelsessum 31. december 2020 | | 10.678.586 | 6.729.670 | 673.577 |
| Afskrivninger 1. januar 2020 | | 5.425.114 | 3.555.685 | 0 |
| Afskrivninger solgte aktiver | | 0 | 0 | 0 |
| Årets afskrivninger | | 389.748 | 610.531 | 0 |
| Afskrivninger 31. december 2020 | | 5.814.862 | 4.166.216 | 0 |
| Bogført værdi 31. december 2020 | | 4.863.724 | 2.563.455 | 673.577 |

Noter

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. |
|--|-----------|-------------------|-------------------|
| Finansielle anlægsaktiver | 13 | | |
| Gældsbrief Feriecenter Castberggård | | 1.000.000 | 1.000.000 |
| | | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Deposita | 14 | | |
| Deposita Primo | | 269.799 | 262.003 |
| Tilgang depositum | | 7.368 | 7.796 |
| Deposita ultimo | | 277.167 | 269.799 |
| Kapitalandele i datterselskab | 15 | | |
| Anparter Navigator Campus | | 97.358 | 97.358 |
| | | 97.358 | 97.358 |
| Tilgodehavende | 16 | | |
| Tilgodehavende deltagerbetaling mv | | 1.464.352 | 2.495.660 |
| Mellemregning Feriecenteret Castberggård | | 30.655 | 29.167 |
| | | 1.495.007 | 2.524.827 |
| Egenkapital | 17 | | |
| Saldo primo | | 12.690.214 | 12.720.019 |
| Årets resultat | | 168.501 | -29.805 |
| | | 12.858.715 | 12.690.214 |

| | Note |
|--|-----------|
| Langfristede gældsforpligtelser | 18 |

| | 31/12 2020 Gæld i alt kr. | Afdrag næste år kr. | Lang- fristet gæld 31/12 2020 kr. | Restgæld efter 5 år kr. | 31/12 2019 Gæld i alt kr. | Kortfri- stet del primo kr. |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Kreditforeningslån: | | | | | | |
| LR Realkredit DKK 4.500.000 | 3.372.088 | 158.425 | 3.213.663 | 2.587.444 | 3.531.199 | 158.452 |
| LR Realkredit DKK 2.762.000 | 2.543.675 | 108.966 | 2.434.709 | 1.982.211 | 2.652.379 | 108.704 |
| LR Realkredit DKK 5.569.000 | 5.294.252 | 140.961 | 5.153.291 | 4.559.255 | 5.432.319 | 138.067 |
| Toyota Finans | 152.708 | 93.908 | 58.800 | 0 | 219.874 | 57.600 |
| Toyota Finans | 162.387 | 103.587 | 58.800 | 0 | 210.363 | 57.600 |
| Låneomkostninger | -473.164 | -20.055 | -453.109 | -382.005 | -492.943 | -17.196 |
| | 11.051.946 | 585.792 | 10.466.154 | 8.746.905 | 11.553.191 | 503.227 |
| Anden langfristet gæld | | | | | | |
| Indefrosne feriepenge | 1.628.156 | | 1.628.156 | 1.628.156 | | |
| | 1.628.156 | 0 | 1.628.156 | 1.628.156 | 0 | |
| | 12.680.102 | 585.792 | 12.094.310 | 10.375.061 | 11.553.191 | |

Noter

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. |
|----------------------------------|-----------|------------------|------------------|
| Anden gæld | 19 | | |
| Mellemregning Navigator Campus | | -779 | 172.851 |
| Skyldig feriepenge | | 1.850 | 2.409 |
| Skyldig A-skat og AM-bidrag | | 1.442.933 | 0 |
| Skyldig ATP, AER og pension | | 78.695 | 87.524 |
| Feriepengeforpligtelse | | 1.143.199 | 2.278.421 |
| Afspadseringsforpligtelse | | 74.421 | 148.523 |
| Øvrige mellemregninger | | 97.429 | 68.526 |
| Skyldig moms | | 199.121 | 115.558 |
| Skyldige omkostninger | | 667.920 | 1.171.778 |
| | | 3.704.789 | 4.045.590 |
| Periodeafgrænsningsposter | 20 | | |
| Periodeafgrænsningsposter | | 1.009.613 | 1.160.057 |
| Andre forudbetalinger | | 1.404.728 | 2.206.052 |
| | | 2.414.341 | 3.366.109 |

Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v. 21

Operational leasing

Castberggård har indgået operationel leasingkontrakt med løbetid frem til 2022. Den årlige ydelse udgør 172 t.kr., og restforpligtelsen pr. 31. december 2020 udgør 321 t.kr.

Lejekontrakter

Castberggård har indgået aftale om lejemål med løbetid indtil 2022. Den årlige ydelse udgør 527 t.kr., og restforpligtelsen pr. 31. december 2020 udgør 746 t.kr.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser 22

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:

| | Bogført værdi af pantssatte aktiver t.kr. | Nominelt beløb af pant t.kr. |
|-------------------------|---|------------------------------------|
| Ejerpantebrev i ejendom | 21.409 | 6.000 |

Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld i ovenstående pantsatte aktiver. Bogført restgæld 31. december 2020 udgør 11.210 kr.

Til sikkerhed for gæld til andre kreditinstitutter, er der givet ejendomsforbehold i biler, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 456 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Kyu Winkel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-864815300865

IP: 91.101.xxx.xxx

2021-03-26 15:29:59Z

NEM ID 

Henrik Brorsbøl Jakobsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-154992511275

IP: 85.184.xxx.xxx

2021-03-26 23:33:05Z

NEM ID 

Birthe Astha Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-581829155123

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-27 07:31:25Z

NEM ID 

Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-03-27 08:02:55Z

NEM ID 

Maiken Vingum Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-363132646699

IP: 178.155.xxx.xxx

2021-03-27 18:48:51Z

NEM ID 

Lars Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-549413377167

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-03-27 20:07:02Z

NEM ID 

Holger Jensen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-730232411303

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-28 10:38:48Z

NEM ID 

Holger Jensen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-730232411303

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-28 10:38:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5Y6V6-EIWW2-M765N-57UNS-KYMWVW-7CHGT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Joachim Thor Krøyer

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-335175956644

IP: 185.125.xxx.xxx

2021-03-29 05:38:05Z

NEM ID 

Hans Christian Schack

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-046798617938

IP: 185.149.xxx.xxx

2021-03-29 07:54:45Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-573079143647

IP: 83.89.xxx.xxx

2021-03-29 09:48:07Z

NEM ID 

Serhat Dogru

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-783859926457

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-03-30 09:26:07Z

NEM ID 

Henrik Stuckmann Ladekjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-839625414529

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-07 06:48:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5Y6V6-EIWW2-M765N-57UNS-KYMW-7CHGT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>